

UMOWA SPRZEDAŻY - ZAMÓWIENIE

Konta Bankowe:
PEKAO SA o/Kielce 47 1240 1372 1111 0010 0808 8621
PKO BP 78 1020 2629 0000 9702 0131 7122

Oddział:

sugerowany termin realizacji

TRANSPORT:

KUPUJĄCY	ADRES	KOD	MIJSCOWOŚĆ
NIP	TELEFON	ADRES DOSTAWY	

SPOSÓB GOTÓWKA PRZELEW POBRANO ZALICZKĘ SŁOWNIE

PŁATNOŚCI:

Lp	Asortyment	Wymiar	Ilość w opak.	Ilość zamawiana
ALUMINIUM				
1.	Narożnik aluminiowy „41” perforowany	dł. 2,5 m dł. 3,0 m	200 szt. 200 szt.	
2.	Półnarożnik aluminiowy perforowany	dł. 2,5 m dł. 3,0 m	200 szt. 200 szt.	
3.	Narożnik aluminiowy wąski „W”	dł. 2,5 m dł. 3,0 m	200 szt. 200 szt.	
4.	Narożnik aluminiowy „W” perforowany z siatką z włókna szklanego 14, 16, 20, 25 cm	dł. 2,5 m dł. 3,0 m	100 szt. 100 szt.	
5.	Narożnik aluminiowy perforowany z siatką z włókna szklanego 14, 16, 20, 25 cm	dł. 2,5 m dł. 3,0 m	100 szt. 100 szt.	
6.	Profil cokołowy 53, 83, 103, 123	dł. 2,0 m dł. 2,5 m	20 szt. 20 szt.	
PCV				
7.	Narożnik PCV prosty	dł. 2,5 m dł. 3,0 m	50 szt. 50 szt.	
8.	Narożnik PCV prosty bez noska	dł. 2,5 m dł. 3,0 m	50 szt. 50 szt.	
9.	Narożnik PCV okapnikowy	dł. 2,0 m dł. 2,5 m	100 szt. 100 szt.	
10.	Narożnik PCV „ł” (łukowy)	dł. 2,5 m dł. 3,0 m	50 szt. 50 szt.	
11.	Narożnik PCV „J” (Jotka)	dł. 2,5 m dł. 3,0 m	50 szt. 50 szt.	
12.	Narożnik PCV perforowany z siatką z włókna szklanego 14, 16, 20, 25	dł. 2,5 m dł. 3,0 m	100 szt. 100 szt.	
13.	Listwa dylatacyjna	dł. 3,0 m	10 szt.	
STAL				
14.	Listwa stalowa W6	dł. 2,5 m dł. 3,0 m	25 szt. 25 szt.	
15.	Listwa stalowa W10	dł. 2,5 m dł. 3,0 m	25 szt. 25 szt.	

Lp	Asortyment	Wymiar	Ilość w opak.	Ilość zamawiana
16.	Narożnik stalowy ocynkowany mokry tynk 36	dł. 2,5 m dł. 3,0 m	25 szt. 25 szt.	
17.	Narożnik stalowy ocynkowany mokry tynk 50	dł. 2,5 m dł. 3,0 m	25 szt. 25 szt.	
18.	Profile stalowe CD60	dł. 2,6 m dł. 3,0 m dł. 4,0 m	24 szt. 24 szt. 24 szt.	
19.	Profile stalowe UD27	dł. 3,0 m dł. 4,0 m	24 szt. 24 szt.	
20.	Profile stalowe C50 / C75 / C100	dł. 2,6 m dł. 3,0 m dł. 4,0 m	C50-10szt. C75-8szt. C100-6szt.	
21.	Profile stalowe U50 / U75 / U100	dł. 3,0 m dł. 4,0 m	U50-20szt. U75-16szt. U100-12szt.	
22.	Profile stalowe UA50 / UA75 / UA100	dł. 3,0 m dł. 4,0 m	UA50-8szt. UA75-8szt. UA100-6szt.	
23.	Element do mocowania	ES 75 ES 125	100 szt. 100 szt.	
24.	Wieszak do poddaszy		200 szt.	
25.	Wieszak obrotowy ze sprężyną		100 szt.	
26.	Pręt mocujący $\varnothing 4$ L 250, 500, 750, 1000, 1500		50 szt.	
27.	Łącznik wzdluzny		100 szt.	
28.	Łącznik krzyżowy		100 szt.	
29.	Łącznik poprzeczny		100 szt.	
30.	Łącznik poprzeczny (Krab) dwustronny		10 szt.	
31.	Kątownik do profilu UA50 / UA75 / UA100		10 szt.	
32.	Profil kapeluszowy	dł. 3,0 m dł. 4,0 m	10 szt. 10 szt.	

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

WYROBÓW FIRMY POLONICA - NAROŻNIKÓW, LISTEW PODTYNKOWYCH I PROFILI DO SUCHEJ ZABUDOWY

PRZYJĘCIE I REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

- Zamówienie na wyroby POLONICA (profile wykończeniowe narożniki, listwy podtynkowe oraz profile do suchej zabudowy) należy złożyć w formie pisemnej (np. na drukach firmowych POLONICA) i przesłać do firmy POLONICA za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zamówienie można również złożyć w punkcie sprzedaży POLONICA lub u przedstawiciela handlowego firmy POLONICA.
- Zamówienie powinno zawierać następujące dane zamieszczone przez Zamawiającego:
 - » dane dotyczące towaru (nazwę towaru oraz jego ilość w jednostce stosowanej w obrocie handlowym POLONICA)
 - » dane Zamawiającego (nazwę i formę prawną firmy, adres i kod pocztowy, imię i nazwisko osoby uprawnionej do złożenia zamówienia)
 - » dane dotyczące dostawy towaru rodzaj transportu (transport firmy POLONICA lub transport Zamawiającego), w przypadku dostawy towaru transportem POLONICA termin i miejsce dostawy, a w przypadku dostawy towaru pod adres inny niż adres Zamawiającego dane osoby upoważnionej do odbioru towaru (imię i nazwisko, adres i telefon); do zamówienia dołączone pisemne upoważnienie
 - » numer zamówienia (zgodny z zasadą numeracji ciągłej dotyczącej wszystkich zamówień składanych przez Zamawiającego do firmy POLONICA)
- Przyjęcie zamówienia do realizacji zostaje potwierdzone przez handlowca firmy POLONICA w terminie 24 godzin od wpłynięcia zamówienia do firmy.
- W przypadku, gdy realizacja zamówienia zgodnie z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego (np. dotyczącymi terminu dostawy) nie jest możliwa, potwierdzenie przyjęcia zamówienia następuje po uzgodnieniu z Zamawiającym nowych warunków realizacji zamówienia.
- W przypadku, gdy Zamawiający zalega z płatnościami względem firmy POLONICA lub wartość zamówienia przekracza wysokość przyznanego Zamawiającemu limitu kredytowego, przyjmowanie zamówień od Zamawiającego lub realizacja przyjętych zamówień mogą zostać wstrzymane do czasu uregulowania zaległości przez Zamawiającego.

DOSTAWA TOWARU

- Towar zakupiony przez Zamawiającego w firmie POLONICA może zostać odebrany przez Zamawiającego z magazynu firmy POLONICA transportem własnym Zamawiającego lub dostarczony Zamawiającemu transportem POLONICA.
- Odbiorca towaru (Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego) zobowiązany jest do weryfikacji jakościowej i ilościowej towaru z dokumentem odbioru (WZ) podczas odbioru towaru z firmy POLONICA lub podczas rozładunku towaru dostarczonego transportem POLONICA. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności jakościowo-ilościowych odbieranego towaru, Zamawiający zobowiązany jest do zamieszczenia odpowiedniej adnotacji w dokumencie odbioru (WZ) tylko taka adnotacja, potwierdzona podpisem osoby wydającej towar (kierowcy lub magazyniera), może stanowić podstawę dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu wad jakościowo-ilościowych towaru stwierdzonych podczas odbioru. Jednocześnie, wysunięte po odbiorze towaru zastrzeżenia dotyczące wad jakościowo-ilościowych towaru możliwych do stwierdzenia podczas odbioru, pozostają bezzasadne.
- W przypadku dostawy towaru do Zamawiającego transportem POLONICA, firma POLONICA nie odpowiada za uszkodzenia towaru powstałe podczas rozładunku towaru w miejscu dostawy.
- Firma POLONICA nie bierze również odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe podczas dostawy towaru transportem Zamawiającego oraz podczas magazynowania towaru przez Zamawiającego.

REKLAMACJE

- Reklamację na zakupiony towar POLONICA należy zgłosić w formie pisemnej (zgłoszenie reklamacyjne), niezwłocznie od stwierdzenia niezgodności towaru (wad jakościowych lub ilościowych), a w przypadku niezgodności stwierdzonych podczas odbioru towaru i potwierdzonych zapisem na WZ nie później niż 3 dni od daty odbioru towaru.
- Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać wszelkie informacje niezbędne do rozpatrzenia reklamacji (tj. dokładny opis zareklamowanej wady, warunki dostawy i magazynowania towaru, okoliczności ujawnienia wady), a w szczególności numery dokumentów dotyczących zakupu towaru (FV, WZ, numer zamówienia).
- Zgłoszenie reklamacyjne należy dostarczyć do firmy POLONICA osobiście lub za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej czy poczty zwykłej.
- Zamawiający zobowiązany jest do zabezpieczenia zareklamowanego towaru (wraz z opakowaniem) oraz umożliwienia przedstawicielowi firmy POLONICA przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego, które może obejmować kontrolę towaru, pobranie próbek, kontrolę stanu opakowania, przegląd dokumentów zakupowych i oznakowania towaru (metek, specyfikacji technicznej) itp.
- Firma POLONICA zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w możliwie najkrótszym terminie, nie przekraczającym 14 dni od momentu otrzymania zgłoszenia.